



Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de Statuten van de vereniging; de Statuten hebben in conflictsituaties te allen tijde voorrang. In het geval zaken niet voorkomen in Statuten en/of huishoudelijk reglement beslist het bestuur.

1. De belanghebbenden en functionarissen

De volgende belanghebbenden zijn betrokken bij dit huishoudelijk reglement.

- Leden, zoals bedoeld in de statuten van TTV Rijnsoever
Een lid is iemand die contributie betaalt, of benoemd is tot erelid. De leden kunnen worden onderverdeeld in jeugd- en seniorleden, en competitiespelend of recreant.
- Competitiespelers, zowel jeugd als senioren
- Trainers
Ondersteunt een groep spelers bij het aanleren en verbeteren van tafeltennisvaardigheden.
- Begeleiders/vrijwilligers van jeugd en minder validen
Begeleidt een of meer spelers bij een toernooi, of een of meer teams bij een competitiewedstrijd, of begeleidt minder validen tijdens het spelen.
- Bezoekers van de vereniging TTV Rijnsoever
- Wedstrijdsecretaris jeugd en senioren
De wedstrijdsecretaris zorgt voor een goed verloop van de aan hem toevertrouwde competitie. Hij/zij zorgt voor de contacten met de competitieleiding enerzijds, en met de competitiespelers anderzijds.
- Materiaal commissaris
Draagt zorg voor het inkopen van tafeltennismateriaal t.b.v. de vereniging. Verzorgt de verkoop van tafeltennismateriaal t.b.v. individuele leden van de vereniging.
- Bar medewerker
Extra in te zetten barbediening ter completering van het ingevulde bardienstrooster voor competitiewedstrijden.



2. De inhoud

De inhoud van dit reglement spreekt zich uit over regels ten aanzien van het gedrag van de genoemde belanghebbenden. Verder gaat dit reglement in op huishoudelijke zaken als procedures tijdens wedstrijden, bar bezetting, financiën, trainingen, en materiaal.

De gedragsregels in dit reglement beslaan de volgende hoofdstukken:

- Algemene huisregels
- Algemene gedragsregels
- Regels voor trainers en begeleiders
- Regels voor competitiewedstrijden

Dit deel van het reglement is bedoeld om seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag binnen TTV Rijnsoever te voorkomen. De regels bevorderen een veiliger sportklimaat binnen de vereniging. Met deze regels probeert TTV Rijnsoever een preventief beleid te voeren dat incidenten voorkomt.

De huishoudelijke zaken worden beschreven in de hoofdstukken:

- Financiën
- Competitie
- Materiaal en kleding
- Overige regels



3. Algemene huisregels

TTV Rijnsoever verwacht van alle leden dat ze zich houden aan de volgende huisregels.

1. Ieder lid van TTV Rijnsoever wordt geacht als goed huisvader om te gaan met de faciliteiten.
2. Ieder lid van TTV Rijnsoever wordt geacht geen schade toe te brengen aan de goede naam van de vereniging.
3. Ieder competitie spelend lid speelt tijdens competitiewedstrijden en toernooien in de officiële clubkleding.
4. Roken is niet toegestaan in de kantine inclusief speelzaal en kleed- en toiletruimten.
5. Het is niet toegestaan om alcoholhoudende dranken mee te nemen in de speelzaal tijdens het spelen of het scheidsrechteren.
6. Ieder lid wordt geacht bij te dragen (in de vorm van vrijwilligerswerk) aan het welvaren en de instandhouding van de vereniging.
7. Van alle bezoekers wordt verwacht dat zij op gepaste wijze met onze faciliteiten omgaan, en de regels te volgen die TTV Rijnsoever heeft gesteld voor haar spelende leden.
8. Er wordt geen alcohol vertrekt aan personen onder 18 jaar. Bij twijfel kan om een legitimatie worden gevraagd.



4. Algemene gedragsregels

TTV Rijnsoever verwacht van alle leden en bezoekers van de vereniging het volgende gedrag in de omgang met elkaar.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de sportvereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.



5. Regels voor trainers en begeleiders

Van trainers en begeleiders van jeugd spelers en minder valide spelers verwacht TTV Rijnsoever het volgende gedrag.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, en verder in het privé leven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
7. De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.



6. Regels voor competitie wedstrijden

TTV Rijnsoever verwacht van alle competitie spelers het volgende gedrag tijdens het spelen en optreden als scheidsrechter gedurende competitiewedstrijden.

1. De spelregels zoals door de NTTB zijn vastgelegd zijn leidend.
2. Voor en na de wedstrijd geven spelers elkaar een hand.
3. We tonen respect voor onze tegenstander.
4. De speler die optreedt als scheidsrechter doet dat met dezelfde concentratie waarmee hij/zij speelt.
5. De scheidsrechter telt duidelijk.
6. De scheidsrechter neemt een beslissing, ook als er twijfel is.
7. De beslissingen van de scheidsrechter zijn bindend.
8. Discussies over scheidsrechterlijke beslissingen worden uitgesteld tot na de wedstrijd.



7. Financiën

Contributie

Alle leden, behalve de ereleden, betalen contributie. De hoogte hiervan wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Contributie is verschuldigd per 1 januari voor een heel jaar, of bij eerste aanmelding naar rato voor het resterende deel van het jaar.

Opzegging van het lidmaatschap per 1 januari, dient voor 1 december daaraan voorafgaand schriftelijk te gebeuren bij secretaris of penningmeester.

De contributie wordt geïnd door de penningmeester.

Vergoedingen

In principe worden alle activiteiten binnen de vereniging uitgevoerd op basis van vrijwilligheid, en worden geen vergoedingen toegekend.

Voor vergoeding van gemaakte kosten kan een onkostendeclaratie worden ingediend bij de penningmeester.

Voor de volgende categorieën medewerkers / leden worden op basis van daadwerkelijk gerealiseerde uren afspraken gemaakt: trainer, schoonmaker, barmedewerker. Het bestuur bepaalt de hoogte van de vergoedingen.

Declaraties

Declaraties dienen een periode van 6 maanden te beslaan en dienen z.s.m. na afloop van de periode ingediend te worden.

Declaraties van trainers dienen altijd vergezeld te gaan van de presentielijsten.

Het bestuur kan o.b.v. een advies van de technische commissie afwijkingen op het reglement goedkeuren. De goedkeuring wordt geacht alleen te bestaan indien deze schriftelijk is vastgelegd en ondertekend is door de voorzitter.



8. Competitie

De competitie wordt gespeeld op respectievelijk landelijk niveau of in de afdeling senioren en afdeling jeugd.

De senioren spelen competitie op donderdag- of vrijdagavond. Het senioren landelijk speelt op zaterdag middag.

Op zaterdagochtend en -middag wordt de competitie gespeeld voor de jeugd.

Voor elk van de onderdelen is een wedstrijdsecretaris benoemd.

Deze draagt zorg voor:

- Tijdig aanmelden van de teams.
- Informeren van de spelers m.b.t. tijd en plaats van de wedstrijden.
- Regelen van vervoer van en naar uitwedstrijden (alleen bij de jeugd).
- Invoeren van de uitslagen in NAS.
- Informatie in de zaal t.a.v. programma en uitslagen/standen.

Voor het verzetten van wedstrijden wordt ieder competitiespelend lid verzocht *altijd* contact op te nemen met de wedstrijd secretaris.

Bardiensten

- Voor de bardiensten wordt een rooster opgesteld.
- Op competitieavonden wordt de bardienst tot 22.30 gedaan door een barmedewerker. Daarna neemt het dienstdoende team de bardienst over tot het sluiten van de zaal. Sleutels van de voordeur van het combigebouw en toegang tot de zaal kunnen worden opgehaald bij een van de sleuteladressen.
- Op zaterdagen wordt de bardienst door barmedewerkers gedaan.
- Tijdens trainingen wordt de bardienst door de leden zelf verzorgd.
- Elke bardienst wordt afgesloten met het schoon achterlaten van de kantine en keuken.



9. Materiaal en kleding

TTV Rijnsoever heeft een materiaal commissaris die verantwoordelijk is voor alle materialen die met tafeltennis te maken hebben. Hij/zij verzorgt de communicatie met de belanghebbenden zoals de leverancier, de competitie spelende leden en dergelijke.

De inkoop van materialen geschiedt via een door het bestuur geselecteerde groothandel zodat korting kan worden bedongen bij aankoop.

De competitie spelers kopen via de materiaal commissaris de shirts en shorts.

De batjes worden gratis geplakt en verzonden (indien van toepassing). De leden zijn daardoor uiteindelijk goedkoper uit dan bij rechtstreekse bestelling.

Voor landelijk spelende teams wordt in overleg met het bestuur kleding ter beschikking gesteld. De landelijke teams hebben een voorbeeld functie en kunnen op deze manier een sponsor aantrekken.



10. Overige regels

Bordsponsoring

Voor het plaatsen van een sponsor bord in de zaal gelden de volgende regels:

- De sponsoring gaat in op 1 juni voor een periode van minimaal 3 jaar, en wordt aan het eind van de periode telkens met 1 jaar verlengd.
- De betaling van het sponsor bedrag geschiedt jaarlijks.
- TTV Rijnsoever maakt het bord volgens de afgesproken specificaties en draagt de aanmaak kosten.
- TTV Rijnsoever plaatst en onderhoudt het sponsor bord gedurende de afgesproken periode.

Verhuur zaal aan derden

De doelgroepen voor verhuur zijn in principe of andere verenigingen, of groepen met als hoofddoel tafeltennis. Voor Schoolsport wordt geen bijdrage verlangd. Verhuur aan andere groepen vindt plaats in overleg met het Dagelijks Bestuur.

De bijdragen worden in overleg met het Dagelijks Bestuur vastgesteld. Bijdragen zijn afhankelijk van gebruik met of zonder barbediening.

NTTB Keuring zaal

Keuring van een zaal vindt steeds plaats wanneer het hoofdbestuur, het betreffende afdelingsbestuur, dit nodig acht, of wanneer een belanghebbende vereniging dit wenst.

- Elke lid-vereniging is verplicht zich aan een keuring door of namens het hoofdbestuur of het betreffende afdelingsbestuur te onderwerpen.
- Van iedere zaalkeuring wordt een zaalkeuringsrapport opgesteld.
- Elke lid-vereniging is verplicht het meest recente zaalkeuringsrapport in de zaal aanwezig te hebben.
- Het zaalkeuringsrapport dient op eerste verzoek te worden getoond aan:
 1. de aanvoerder van het bezoekende team.
 2. de door het hoofdbestuur aangestelde bondsscheidsrechter(s).
 3. functionarissen genoemd in artikel 8 lid 2.



11. AVG – Algemene Verordening Gegevensbescherming

TTV Rijnsoever hanteert de volgende regels en protocollen met betrekking tot de AVG / GDPR. De AVG is bedoeld om het gebruik van persoonsgegevens verantwoord en transparant te maken voor iedereen binnen TTV Rijnsoever. De belangrijkste aspecten zijn welke persoonsgegevens zijn beschikbaar, voor welk doel worden deze persoonsgegevens gebruikt, en hoe gaat de vereniging met deze gegevens om.

Beschikbare persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens zijn beschikbaar gesteld door de leden op het moment van toetreden tot de vereniging door middel van het inschrijvingsformulier.

Achternaam, voorletters, voornaam, geboortedatum, geslacht, postcode, adres, woonplaats, telefoon, mobiele telefoon, senior/junior, soort lidmaatschap, inschrijfdatum, e-mailadres.

De volgende persoonsgegevens worden afgeleid of toegevoegd op basis van inschrijving. Bondsnummer (na inschrijving bij de NTTB), leeftijdscategorie NTTB (op basis van geboortjaar), NTTB-aanduiding (type lidmaatschap NTTB), type lidmaatschap, Doelgroep Sportnota (leeftijdscategorie voor rapportage naar de gemeente Katwijk).

De volgende gegevens van sponsors zijn vastgelegd.

Naam sponsor, adres sponsor, postcode sponsor en vestigingsplaats sponsor.

Van vrijwilligers die géén lid zijn leggen we het e-mailadres vast voor communicatie.

Tijdens wedstrijden, trainingen, toernooien (intern en extern), en andere evenementen kan beeldmateriaal worden verzameld voor publicatie op Internet en papieren media.

Doelen van verwerking van de persoonsgegevens

Alle gegevens zoals aangeleverd op het inschrijvingsformulier worden doorgegeven aan de NTTB. Alle gegevens zijn ook nodig voor opgave. Door inschrijving bij de NTTB wordt ook expliciet toestemming gegeven aan de NTTB voor het gebruik van deze gegevens.

Verwerking en gebruik van de persoonsgegevens

Alle vastgelegde gegevens worden verstrekt aan bestuur, trainers en voorzitters van de commissies binnen de vereniging om informatie te kunnen verstrekken aan de leden. De informatie betreft competitieschema's, competitie informatie, nieuwsbrieven, algemene verenigingsinformatie, nieuws, en uitnodigingen voor toernooien en evenementen. De informatie wordt verstrekt via e-mail, Whatsapp, of telefonisch. Informatie kan ook op het Internet worden geplaatst. Op het Internet worden alleen volledige naam, bondsnummers, en beeldmateriaal vermeldt. Op de publicatieborden in de kantine worden alleen naam en bondsnummers vermeldt.

Privacy policy

Elk persoon van wie TTV Rijnsoever persoonsgegevens heeft vastgelegd heeft het recht om deze gegevens in te zien. Op basis van inzage heeft elke persoon het recht tot wijziging van onjuiste gegevens, en het recht om verwerking van de persoonsgegevens te beperken. Er vindt verwijdering plaats van de gegevens 1 jaar nadat het lidmaatschap beëindigd is. Elk persoon kan bezwaar maken tegen het plaatsen van beeldmateriaal op het Internet of in papieren media door TTV Rijnsoever. Alle communicatie aangaande deze privacy policy kan gericht worden aan secretaris@ttvrijnsoever.nl.



Appendix

Wijzigingsgeschiedenis

Versie 2016: aanpassingen naar aanleiding van het invoeren van de verklaring omtrent gedrag (VOG) voor vrijwilligers.

Versie 2018 – 01/09-2018: aanpassingen naar aanleiding van het invoeren van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) / General Data Protection Regulation (GDPR).